

وثيقة أخلاقيات وقواعد السلوك المالي لدى مصرف العراق الاول الاسلامي
رئيسى نه خلاقى و ربه فتلى پيشه پى له بانكى به كه مى عراق ئىسلامى

رئيساً له خلاقية وريادة في تقديم خدماته المصرفية له بانكي به كه مي عتراق ئيسلامي

به كه م: پيشه كي

له په روشي بانكي به كه مي عتراق بو دامه زراندي كه لتوورتيكي پيشه بي له سهر بنه ماي بنه ما نه خلاقية به رزه كان و به دانپيدانان به وهى كه كارمه نداني بانكه كه نوينه رايه تي وينه خوي ده كه ن بو كپاران و نوزگانه فه رميبه كان و كومه لگا، ثم به لگه نامه به ناماده كراوه بو نه وهى بيته ناما زه به كي به كگرتوو بو هه موو كارمه ندان سه باره ت به هه لسوكه وتي پيشه بي و نه خلاقى كار كردن.

دووه م: نامانجى به لگه نامه كه

ثم به لگه نامه به نامانجى پيشخستى ده ستپاكي و شه فافيه ت و ديسپليني پيشه بي و به ده پيناني پابه ندبوننه به مه رجه كاني بانكي ناوه ندى عتراق.

سييه م: مه ودا و پيناسه كان

ثم به لگه نامه به هه موو كارمه نداني بانك له هه موو ناسته كاندا، به لپنده ران، پاپوتزكاران، و لايه نى سييه مي په يوه نديدار ده گرتته وه. ثم پيناسانه ي خواره وه له خو ده گرتت:

- زانبارى نه پنى: هه موو زانباريه ناشكرا نه كراوه كان كه په يوه نديبان به بانكي يان كپاران هه به.
- ملامنپي به رزه وه ندى: هه ر دوخيك كه تييدا بابه تيه تي كارمه نديك به هو ي به رزه وه نديبه كي كه سييه وه بخرتته مه ترسييه وه.
- خاوه ن پيشه كان: كپاران، داينكه ران، خاوه ن پشكه كان، و ده زگانى ريكخستى.

چواره م: به ها بنه ره تيه كان

ئي تيكي كار كردن له بانكي به كه مي عتراق له سهر ثم به ها يانه دامه زراوه: ده ستپاكي، شه فافيه ت، دادپه روه رى، به رپرسيارتي، و كارى تيه.

وثيقة أخلاقيات وقواعد السلوك المهني لدى مصرف العراق الاول الاسلامي

أولاً: المقدمة

حرصاً من مصرف العراق الأول على ترسيخ ثقافة مهنية قائمة على المبادئ الأخلاقية العالية وإدراكاً بأن موظفي المصرف يمثلون صورته أمام العملاء والجهات الرسمية والمجتمع، فقد تم إعداد هذه الوثيقة لتكون مرجعاً موحداً لجميع العاملين بشأن السلوك المهني وأخلاقيات العمل.

ثانياً: هدف الوثيقة

تهدف هذه الوثيقة إلى تعزيز النزاهة والشفافية والانضباط الوظيفي وتحقيق الامتثال لمتطلبات البنك المركزي العراقي.

ثالثاً: النطاق والتعاريف

تسري هذه الوثيقة على جميع موظفي المصرف بمختلف مستوياتهم، والمتعاقدين والمستشارين والأطراف الثالثة ذات العلاقة. وتشمل التعاريف الآتية:

- المعلومات السرية: هي جميع المعلومات غير المعلنة التي تخص المصرف أو عملائه.
- تضارب المصالح: أي وضع تتأثر فيه موضوعية الموظف بسبب مصلحة شخصية
- أصحاب المصلحة: العملاء والموردون والمساهمون والجهات الرقابية.

رابعاً: القيم الجوهرية

تقوم أخلاقيات العمل في مصرف العراق الأول على القيم التالية النزاهة، الشفافية، العدالة، المسؤولية، والعمل الجماعي

پنجهم: هه لئسوکه وتی پیشه بی و مامه له کردن له گه ل که سانی تر کارمه نندان ده بی ت پابه نندن به ستاندارده پیشه بیه به رزه کان، ریز له هاوکاران و کریانان بگرن، و خوین له هه ر شیوازیکی هیزشبه رانه یان جیاکاری یان زمانیک به دوور بگرن. هه روه ها ده بی ت سیمای پیشه بی بیارین و به کپوشی په سه ندرکراو له بهر بکه ن.

شه شه م: مامه له کردن له گه ل خاوه ن پیشه کان هه موو کارمه نندان پابه نندن به مامه له کردن له گه ل خاوه ن پیشه کان به شیوه یه کی شه فاف و پیشه بی و دادپه روه رانه و خراب به کاره ینانی په یوه نندییه کان، زانیاری، یان نیمی تازاته کان بو قازانجی که سی قه ده غه یه.

حه وته م: به ره نگار بوونه وه ی گه نده ئی و سپیکردنه وه ی پاره و پاره دارکردنی تیروور کارمه نندان قه ده غه ده کرتین که به شداری هه ر چالاکیه ک بکه ن که گه نده ئی دارایی یان کارگیزی پیکه یینیت، له وانه به رتیلدان، خراب به کاره ینانی ده سه لآت، یان ئیستغلا لکردنی پو ست. هه روه ها سه رچه م فه رمانبه ران پابه نندن به هاوکاری به شی پابه نندبوون و هه ر مامه له یه کی گوماناوی به گویره ی رینماییه کانی بانکی ناوه ندی عیراق راپورت بکه ن.

هه شته م: دیاری و میوانداری وه رگرتن یان پیشکه شکردنی هه ر دیاریه ک، بانگه یشتنامه یه ک، یان ئی می تازیک که کاریگه ری له سه ر سه ربه خو یی برپاردانی پیشه بی هه بی ت قه ده غه یه.

له حالته نانا ساییه کاندا، نه و جو ره دیاریانه یان نیمی تازانه ده بی ت به به کاره ینانی فو رمی ک ناشکرا بکرتین که له لایه ن به شی پابه نندبوونه وه په سه ندرکراوه و مؤله تی پیشه وه خته به ده ست هینراوه.

نویه م: مملانی بی به رزه وه نندییه کان فه رمانبه ر ده بی ت به نووسراو هه ر په یوه نندییه ک یان چالاکیه ک که بیته هوی نا کوکی به رزه وه نندییه کان ناشکرا بکات و خو ی له به شداریکردن له هه ر برپاریکی په یوه ست به لایه نه کان بیارینیت.

خامساً: السلوك المهني والتعامل مع الآخرين

يجب على الموظفين الالتزام بالسلوك المهني الراقى واحترام الزملاء والعملاء، وتجنب أي ممارسات أو ألفاظ مسيئة أو تمييزية كما يجب الحفاظ على المظهر اللائق والزي الرسمي المعتمد

سادساً: التفاعل مع أصحاب المصلحة

يلتزم جميع الموظفين بالتعامل مع أصحاب المصلحة بشفافية ومهنية وعدالة ويُحظر إساءة استخدام العلاقات أو المعلومات أو الامتيازات لتحقيق منافع شخصية.

سابعاً: مكافحة الفساد وغسل الأموال وتمويل الإرهاب

يُحظر على الموظفين المشاركة في أي نشاط يُعد فسادًا ماليًا أو إداريًا، بما في ذلك الرشوة أو إساءة استعمال السلطة أو استغلال الوظيفة كما يلتزم جميع الموظفين بالتعاون مع قسم الامتثال والإبلاغ عن أي معاملات مشبوهة وفق تعليمات البنك المركزي العراقي.

ثامناً: الهدايا والضيافة

يُمنع قبول أو تقديم أي هدايا أو دعوات أو امتيازات قد تؤثر على استقلالية القرار المهني وفي الحالات الاستثنائية، يجب الإفصاح عنها من خلال نموذج معتمد لدى إدارة الالتزام والحصول على موافقة مسبقة

تاسعاً: تضارب المصالح

على الموظف الإفصاح خطيًا عن أي علاقة أو نشاط قد يؤدي إلى تضارب المصالح والامتناع عن المشاركة في أي قرار له علاقة بالأطراف

نؤيه م: پاراستنی زانیاری و نهیئی
زانیاری له بانکدا به پئی نه م ئاستانه پۆلین ده کرین:
آ. زانیاری گشتی
ب. زانیاری ناوخۆیی
ج. زانیاری نهیئی
د. زانیاریه نهیئیه سه ره کیه کان

ئاشکراکردن یان به کارهینانی هه زانیاریه کی نهیئی له دهره وهی
بازنه ی کارکردن یان دوا ی کۆتایهینان به خزمه تگوزاریه که
قه دهغه یه.

دهیه م: بازگانی به زانیاری ناوخۆیی

کارمه ندان قه دهغه ده کرین که زانیاریه ناوخۆیه ئاشکرا
نه کراوه کان بۆ قازانجی که سی به کارهینان یان کاریگه رییان له سه ر
هه ر لایه نیکی دهره کی هه بیئت بۆ برپاردانی دارایی له سه ر بنه مای نه و
زانیاریانه.

یازده هه م: راپۆرتکردنی سه ره پێچیه کان

کارمه ندان مافی نه وه یان هه یه به نهیئی هه ر پێشیلکاریه ک یان
هه ئسوکه وتیکی نانه خلاق له رینگه ی که ناله فه رمی و
په سه ندرکراوه کانه وه راپۆرت بکه ن.
تۆله سه نده وه له هه ر کارمه ندیک که به نهیئی باشه وه راپۆرت
بکات قه دهغه یه. راپۆرته کان له رینگه ی به شی وردبیتی شه رعه وه
جێبه جێ ده کرین.

دوانزه هه م: هاندان و ره فتاری نه خلاق

پاداشتی نه دای کارکردن په یوه سته به ره فتاری نه خلاق و
پابه ندبوونی پێشه یی و هاندان به و که سانه نادریت که سه لمی تراوه که
به شدارن له پێشیلکاری یان سه ره پێچی نه خلاق.

سیزده هه م: سزا و لێپرسینه وه

هه ر سه ره پێچیه ک له م به لگه نامه یه دا، پابه نده به و رێکاره
دیسپلینیانه ی که له رێساکانی کار و دیسیپلینی بانکدا هاتوه.
سزاکه ده توانیئت بگاته کۆتایهینان به خزمه تگوزاریه که یان
ره وانه کردنی یاسایی به پئی توندی پێشیلکاریه که.

تاسعاً: حماية المعلومات والسرية

تُصنف المعلومات في المصرف وفق المستويات التالية:

- معلومات عامة
- معلومات داخلية
- معلومات سرية
- معلومات سرية للغاية

وَيُمنع الإفصاح أو استخدام أي معلومات سرية خارج نطاق العمل أو
بعد انتهاء الخدمة

عاشراً: التداول بالمعلومات الداخلية

يُمنع على الموظفين استغلال المعلومات الداخلية غير المعلنة لتحقيق
مكاسب شخصية
أو لتوجيه أي طرف خارجي لاتخاذ قرارات مالية بناءً على تلك المعلومات

حادي عشر: الإبلاغ عن المخالفات

يحق للموظفين الإبلاغ بسرية عن أي مخالفات أو سلوك غير أخلاقي عبر
القنوات الرسمية المعتمدة
ويُمنع الانتقام من أي موظف أبلغ بحسن نية. وتُعالج البلاغات من خلال
إدارة التدقيق الشرعي

ثاني عشر: الحوافز والسلوك الأخلاقي

ترتبط مكافآت الأداء بالسلوك الأخلاقي والالتزام المهني، ولا تُمنح الحوافز
لمن يثبت تورطه في مخالفات أو تجاوزات أخلاقية

ثالث عشر: العقوبات والمساءلة

يخضع أي انتهاك لهذه الوثيقة للإجراءات التأديبية المنصوص عليها في
نظام العمل والانضباط بالمصرف
وقد تصل العقوبة إلى إنهاء الخدمة أو الإحالة القانونية بحسب جسامه
المخالفة.

